



## WEGE DURCH DAS LAND

LITERATUR- UND MUSIKFESTIVAL

### Praktika 2025 im Bereich Veranstaltungsmanagement und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Praktikumszeitraum:** 01. März – 31. Juli 2025  
(Beginn ab Februar möglich)

Unser bekanntes Literatur- und Musikfestival <Wege durch das Land> mit Sitz in Detmold, organisiert und richtet jedes Jahr zahlreiche Veranstaltungen mit einer Mischung aus Musik und Literatur an gewöhnlichen und ungewöhnlichen Orten aus. Ob klassisch im Schloss, Kloster, Theater oder ungewöhnlichen Orten wie Industriehallen, Scheunen oder Open Air, besuchen wir unterschiedlichste Spielstätten in ganz Ostwestfalen-Lippe. Gemeinsam mit international bekannten Schriftsteller:innen, Schauspieler:innen sowie renommierten Musiker:innen und Bands bringen wir Kultur dorthin, wo sie hingehört: zu den Menschen.

#### Freu dich auf:

Vielfältige Einblicke in die Arbeit eines renommierten Kulturfestivals. Ob im Büro oder auf den Veranstaltung wirst du gemeinsam mit deinem jungen und dynamischen Team tolle Künstler:innen dabei unterstützen, den Besucher:innen ein unvergessliches Erlebnis zu beschere. Neben den abteilungsspezifischen und allgemeinen Aufgaben unterstützt du unser Team auch beim Kartenverkauf und erhältst Einblicke in das Ticketsystem und das CRM eines Kulturfestivals.

Gerne kannst du auch selbst die Organisation und Umsetzung einer Veranstaltung und/oder eines Social-Media-Projekts übernehmen und noch tiefere Einblicke in unsere Arbeit gewinnen.

**Das Praktikum wird vergütet und kann als Pflichtpraktikum angerechnet werden.**

**Festivalzeitraum:** Mai bis Mitte Juli 2025  
Vollzeit (40 Std.), inkl. Wochenend- und Feiertagsarbeit im Festivalzeitraum  
(Mehrarbeit wird durch Freizeit ausgeglichen)

Schwerpunkt: Veranstaltungsmanagement	Schwerpunkt: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterstützung bei der Festivalorganisation<ul style="list-style-type: none"><li>- Einblick in die Vertragsgestaltung, sowie Vorbereitung der Verträge</li><li>- Einblick in die Budgetplanung</li><li>- Besichtigung von Veranstaltungsorten</li><li>- Reiseplanung der Künstler:innen</li><li>- Anmeldung der GEMA</li><li>- Erstellung der Künstler:innen-Dispos</li><li>- Bearbeitung der Stage Rider</li><li>- Künstler:innen- und Probenbetreuung</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit<ul style="list-style-type: none"><li>- Pressegespräche, Koordinierung von Presseeinladungen, Nachbereitung von Pressematerial</li><li>- Erstellung der Abendprogramme: Verfassen von Künstler:innenbiografien etc.</li></ul></li><li>- Eigenverantwortliche Betreuung und Nachbereitung des Büchertisches</li></ul>

während der Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literatúrauswahl, Kommunikation mit Verlagen, Bücherbestellung, Abrechnung und Remission</li> <li>- Unterstützung bei der Social Media Arbeit inkl. Contenterstellung u. ä.</li> </ul>
-----------------------------	---

**Das bringst du mit:**

**für den Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:**

ein Studium der Geisteswissenschaften, sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, Kreativität und Spaß am Verfassen und Bearbeiten von Texten

**für den Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement:**

ein Studium des Kulturmanagements, eine vergleichbare abgeschlossene oder geplante Ausbildung im Veranstaltungswesen, Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sind wünschenswert

**allgemein:**

- großes Interesse an Literatur und Musik
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, u. a. an Wochenenden und Feiertagen
- freundliches Auftreten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Führerschein Klasse B mit Fahrpraxis ist zwingend erforderlich

Teil uns in deiner Bewerbung mit, wann dein frühestmöglicher Arbeitsbeginn sein könnte und welcher der beiden Schwerpunkte dich interessiert

**Bewerbungen:** per E-Mail an Karoline Siemers:  
 siemers@wege-durch-das-land.de

**Einsendeschluss: 22. Oktober 2024**

Wege durch das Land gGmbH  
 Hornsche Straße 38  
 32756 Detmold

Tel. 05231-3080241  
 www.wddl.de

